

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		JAIRO ALBERTO CUARTAS MALDONADO			CÉDULA		16367555
FECHA DE INFORME		04/nov/2025	TIPO DE INFORME		Parcial	X	Final
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1450-2025					
VALOR DEL CONTRATO		DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE, (\$10.740.000)					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000)			CUOTA No.		UNO (1)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		YULIAN VALENCIA BUITRAGO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de Apoyo en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		24/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Brindar apoyo en los procesos y procedimientos administrativos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brinde apoyo en la verificación de los documentos correspondientes de los ps para contratación en el mes de Sep.				
2	Apoyar en la Gestión documental bajo los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali para el proyecto de Fortalecimiento de capacidades comunitarios para la participación ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brinde apoyo con la impresión, organización y foliación de documentos para la conformación de carpetas de contratistas del periodo sep.				
3	Brindar soporte a los profesionales en la proyección de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brinde apoyo en las respuestas asignadas.				

	a documentos a gestión documental.	
4	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participe en: • Apoyo logístico consejo ciudadano comuna 4 - 24/10/2025 • Apoyo logístico consejo ciudadano comuna 14 - 23/10/2025 • Apoyo logístico consejo ciudadano comuna 3 - 21/10/2025 • Apoyo logístico consejo ciudadano comuna 2 - 20/10/2025 • Cultura Ciudadana: Motor de la Transformación Social`. • Observatorio del Deporte, la Recreación y la Actividad Física : "Democratización del Espacio Público".
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1lhqDzBj_8wF8r8DiTpSu_VvgB9oQobiy?usp=drive_link	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud: Emissanar Pensión: Porvenir, Riesgos Profesionales: Positiva de Seguros, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: X Anticipada: __ Extemporánea: __ El contratista adjunta pago de seguridad social con afiliación de EPS Emssanar, Pensión PORVENIR y Arl POSITIVA para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.	

ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo Si ☐ NO ☒ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo Si ☐ NO ☒ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ☐ NO ☒ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	SIN OBSERVACIONES
FIRMA CONTRATISTA	